

Základní škola, Hrušovany nad Jevišovkou, okres Znojmo, příspěvková organizace

Nádražní 461, 67167 Hrušovany nad Jevišovkou, tel. 775732909

e-mail: zs.hrusovany@jmskoly.cz, IČ: 75024039

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

OBSAH

Úvod

I. Školní řád upravuje:

I/A/a Práva žáků a jejich zákonných zástupců 3

I/A/b Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců 5

I/A/c Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy 6

I/B provozní a vnitřní režim školy

I/B/a Provozní doba 6

I/B/b Stravování a zájmová činnost 7

I/B/c Prostory ŠD 7

I/B/d Docházka do ŠD 8

I/B/e Přihlašování a odhlašování 8

I/B/f Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD 9

I/B/g Dokumentace

I/C Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

I/C Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví 9

I/D Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

I/D Zacházení s majetkem 11

II/E Pravidla pro hodnocení výsledků chování žáků

II/E Pravidla pro hodnocení výsledků chování žáků 11

III Závěr 12

I. Řád školní družiny upravuje:

A/ podrobnosti k výkonu

- a/ práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině**
- b/ povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině**
- c/ podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

B/ provozní a vnitřní režim školní družiny

C/ podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

D/ podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

II. Řád školní družiny obsahuje:

E/ pravidla pro hodnocení výsledků chování žáků

III. Řád školní družiny:

Je zveřejněn na přístupném místě školy nebo školského zařízení, prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a žáci školní družiny.

Úvod

1. Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny- střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Při tom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti.
2. Specifikace činnosti ŠD – školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezičlánek mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování. Je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které je dobrovolnou a nepovinnou součástí školní docházky.
3. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedeným ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro žáky přihlášené k pravidelné docházce

I/A/a podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN. Tato úmluva je založena na čtyřech základních principech:

- 1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.**

2. **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání, před jakoukoli formou diskriminace.
4. **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

I/A/a/1 Práva žáků:

- Na zájmové vzdělávání a školské poradenské služby podle školského zákona, dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Na účast na výchovných, vzdělávacích a zájmových akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Být seznámeni s Řádem školní družiny a obsahem jednotlivých činností ve školní družině.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, na život, a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na vzdělání, svobodu myšlení, projevu a shromažďování.

I/A/a/2 Práva zákonných zástupců

- Na informace o chování žáka ve školní družině; na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.
- Na informace o akcích pořádaných školní družinou; vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Být přítomni na jednání při řešení výchovných problémů žáka v přítomnosti vedoucí vychovatelky, vychovatelky, třídního učitele, výchovného poradce nebo zástupce ředitele školy.
- Podávat návrhy k práci školní družiny.

- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- Zplnomocnit jiné osoby k vyzvedávání žáka.
- Ukončit docházku žáka do ŠD.

I/A/b podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

I/A/b/1 Povinnosti žáků:

- Pro přihlášené žáky je docházka povinná, podmínky odchodu a rozsah docházky jsou stanoveny v zápisním lístku.
- Dodržovat řád školní družiny, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku i v průběhu školního roku.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Škola nenesie odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Mobilní telefony, fotoaparáty a audio přístroje nelze ve ŠD používat. Za cenné předměty vychovatelky neručí.
- Nenosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Chovat se slušně vůči všem dospělým i ostatním dětem. Zdravit všechny zaměstnance školy.

I/A/b/2 Povinnosti zákonných zástupců

- Řádně a pravdivě vyplnit zápisní lístek do ŠD, sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu dítěte z družiny.
- Oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (svěření péče pouze jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, zákaz vydávání žáka jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, změnu bydliště, adresy, telefonního čísla aj.).
- Sdělit vychovatelce písemně změny docházky žáka, způsobu odchodu žáka z družiny, změny ve vyzvedávání žáka jinou osobou.
- Zajistit pravidelnou docházku žáka do družiny podle rozpisu v zápisním lístku a nepřítomnost žáka písemně omluvit.

- Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD ve stanoveném termínu.
- Respektovat nařízení ředitele školy v zájmu bezpečnosti všech žáků školy.
- Zákonní zástupci přebírají plnou odpovědnost za žáka v momentě jeho odchodu ze školní družiny, jsou povinni si jej převzít ve stanoveném čase.

I/A/c podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním daného vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a podmínkami GDPR.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Pedagogičtí pracovníci ŠD se povinně zúčastňují konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o průběhu pobytu v ŠD, či výsledcích výchovy.

I/B provozní a vnitřní režim ŠD

I/B/a Provozní doba:

1. Ranní družina: 6.25 hod. – 7.40 hod.
Odpolední družina: 11.35 hod. – 16.00 hod.
2. Tato provozní doba je aktuální v pracovních dnech, v době prázdnin a jiného volna se řeší aktuálně dle požadavků a potřeb jak školy, tak zákonných zástupců.
3. Vychovatelky jsou v kontaktu s rodiči denně při předávání dětí a účastní se informačních schůzek.
4. Vychovatelka přebírá po 4. vyučovací hodině žáky prvních ročníků od třídních učitelek. Žáci se chovají ukázněně a na pokyn vychovatelky odcházejí do školní družiny. Žáci ostatních ročníků dochází po vyučování do školní družiny sami. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

5. Žák v žádném případě nesmí opustit areál školy nebo školní družinu. Odchod dětí ze školní družiny (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
6. Před odchodem domů vzorně uklidí své místo a všechny věci.
7. Rodiče nevstupují do prostoru šaten a oddělení.
8. Řád ŠD určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

I/B/b Stravování a zájmová činnost

1. Na oběd odvádí žáky ze školní družiny vychovatelka. Dbá na dodržování zásad hygieny a správného stolování.
2. Pitný režim si zajišťují z vlastních zdrojů.
3. Na kroužky organizované školou budou žáci uvolňováni dle potřeby na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Žáky si ve ŠD vyzvedne vyučující daného kroužku a po jeho skončení žáky předají zpět vychovateli.

I/B/c Pro činnost školní družiny se využívají:

1. oddělení ŠD
2. prostor pro cvičení (přilehlá chodba)
3. učebna ICT
4. dětské hřiště
5. sportovní areál u školy
6. prostory lesoparku
7. kuchyňka

Využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť.

I/B/d Docházka do ŠD

1. Rozsah pobytu žáka ve ŠD se řídí sdělením zákonných zástupců na zápisním lístku.
2. Na telefonickou žádost nelze žáka ze ŠD uvolnit.
3. Mimořádné uvolňování se povoluje pouze písemnou formou. Omluvenka musí obsahovat – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce.
4. Provoz ŠD končí v 16.00 hod Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě v domluveném termínu. Pokud tak neučiní, jsou vyzváni telefonicky, aby se dostavili k vyzvednutí dítěte. V případě neakceptování této výzvy vychovatelka informuje ředitelku školy, následně Policii ČR se spolučinnými orgány.

I/B/e Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence žáků takto:

1. Do ŠD bude žák zařazen po odevzdání řádně vyplněného a zákonným zástupcem podepsaného zápisního lístku. Pro 1.pololetí musí být k zápisovému lístku doložen doklad o zaplacení školní družiny na období září až leden.
2. Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
3. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
4. Přihlášení žáka je vázáno na naplněnosti oddělení. Při velkém počtu zájemců o školní družinu, jsou dle kritérií přijímáni žáci nižších ročníků, žáci dojíždějící a žáci samoživitelů.
5. Členy školní družiny se žáci stanou po odevzdání vyplněného a zákonnými zástupci podepsaného zápisního lístku. Dodržují dobu pobytu ve ŠD podle záznamu zák. zástupců. Dodržování této doby je nutné k zajištění plnění programu zájmové činnosti ŠD. Mimořádné uvolňování se povoluje pouze na písemnou žádost zák. zástupců. Omluvenka musí obsahovat – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde sám nebo v doprovodu, podpis zákonného zástupce dítěte. Odchody s jinou osobou budou umožněny na základě písemného prohlášení zákonného zástupce.
6. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku pouze písemnou formou.

I/B/f Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD

1. Úplatu provádí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Vybraná úplata je součástí rozpočtu školy.
3. **Příspěvek rodičů škole na úhradu neinvestičních nákladů školní družiny je v souladu s usnesením RM/12/2016. Tento příspěvek činí 150Kč za jeden kalendářní měsíc. Stanovená částka je fixní a nezávisí na délce pobytu ve školní družině. (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb.) Úplata je splatná pololetně za období září – leden, nejpozději do 30.8. a za období únor – červen nejpozději 31.1. daného roku. Vybraná úplata je součástí rozpočtu školy.**
4. Pokud za žáka není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
5. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc, hmotná nouze) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 se podává řediteli školy.

I/B/g Podmínky pro přijímání a ukončování pobytu v ŠD

V případě, že počet zájemců o pobyt ve školní družině by znamenal překročení kapacity ŠD, postupuje se takto:

1. přijme se žák nižšího ročníku
2. přijme se žák dojíždějící
3. přijme se žák, jehož rodič je samoživitel

I/B/h Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

1. Zápisní lístky
2. Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení
3. Docházkový sešit
4. Celoroční plán činností
5. Roční hodnocení práce školní družiny- akce, projekty a další aktivity ŠD - jako podklad pro výroční zprávu školy
6. Řád školní družiny
7. Školní vzdělávací program pro ŠD
8. Týdenní skladba zaměstnání

I/C podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. V případě úrazu zajistí dospělá osoba první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned pedagogickému doзору. Vychovatelé školní družiny provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí,

aby každý žák měl zapsány v žákovském průkazu tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.

6. Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
8. Žák se ve škole a v školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád, odborných učeben a řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
9. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu, který má podepsaný a uložený v látkové tašce v šatně školní družiny.
10. Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
11. Žák odchází ze třídy a školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
12. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. Žák neubližuje spolužákům, zejména mladším a slabším.
14. Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou pracovnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.
15. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, známení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.
9. Jako účastníci silničního provozu dodržují žáci dopravní předpisy pro chodce. Při přecházení vozovky zastaví první dvojice na okraji chodníku a čeká na vychovatelku. Ta vkročí do vozovky jako první a poslední ji opouští. Na ulici, v dopravních prostředcích,

ve spol. místnostech neruší ostatní přítomné hlukem a nevhodným chováním. Na ulici dodržují dopravní předpisy pro chodce.

16. Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.
17. Žáci jsou vždy poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna. Zápis o poučení je proveden v třídní knize.

I/D/ podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4. S inventářem her a zařízením ŠD zachází žák opatrně, aby nic nepoškodil. Vypůjčené hry před vrácením urovná a překontroluje. Dojde-li k poškození, oznámí to vychovatelce ŠD nebo učiteli. Při prokazatelném úmyslném poškození hry, hračky nebo vybavení ŠD bude po zákonných zástupcích požadována finanční náhrada nebo zakoupení věci totožné.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
6. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
7. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem ŠD provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD a zákonní zástupci potvrdí seznámení svým podpisem.
8. Žáci nesmí svévolně manipulovat s kohoutky rozvodů vody, plynu, elektřiny, topení a jinak poškozovat majetek školní družiny.
9. Žáci jsou povinni hlásit vychovatelce viditelné změny v objektu školní družiny (tekoucí voda, mokrý povrch,...).

II. Řád školní družiny obsahuje:

E/ pravidla pro hodnocení výsledků chování žáků

1. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v každém oddělení školní družiny.
2. Za důsledné plnění řádu školní družiny mohou žáci získat pochvalu.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.
4. Škola neprodleně oznámí porušení vnitřního řádu školní družiny prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům a písemně je zaznamená.
5. Žáka je možné ze školní družiny vyloučit, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo

ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů (neuhrazení úplaty).

6. Škola neprodleně oznámí porušení řádu školní družiny prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům a písemně je podrobně zaznamená.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
8. Za důsledné plnění řádu školní družiny mohou žáci získat pochvalu.
9. Při závažném porušení povinností stanovených tímto řádem, lze podle žákovi po konzultaci s rodiči ukončit docházku do školní družiny.

III. Závěr:

Řád školní družiny je závazný pro zaměstnance školy, žáky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

Řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou: 20.12.2018
Nabývá účinnosti: 21.12.2018

V Hrušovanech nad Jevišovkou
Dne: 21.12.2018

Mgr. Blanka Soukupová