

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1) Zásady provozu

Vnitřní řád ŠJ je zpracován a vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Strávníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě.

2) Provoz ŠJ

Provozní doba	06.00 – 14.30 hod.
Výdejní doba školní jídelna	11.45 – 13.45 hod.
Výdejní doba jídelna pro cizí strávníky	11.30 – 12.30 hod.

3) Výše stravného

Výše stravného je dána kalkulací ceny oběda.

Dle vyhlášky o školním stravování jsou žáci zařazeni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou ve stávajícím školním roce.

Ceny stravného jsou v příloze k vnitřnímu řádu školní jídelny.

4) Placení stravného

Úhrada stravného se provádí na číslo účtu 1584057389/0800 trvalým příkazem nebo převodem z účtu. Pouze na požádání vydá vedoucí poštovní poukázku s uvedenou částkou na příslušný měsíc. Každý strávník má určen svůj variabilní symbol, bez zadání variabilního symbolu nelze platbu uskutečnit.

Má-li být stravné zajišťováno od prvního dne v měsíci, musí být finanční prostředky za stravné nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího. V případě neuhrazené finanční částky nebude oběd vydán.

Upozornění pro strávníky ŠJ:

Po kontrole provádění plateb stravného upozorňujeme strávníky, že obědy budou vydávány pouze na základě prokazatelného finančního krytí oběda. Platbu je nutno provést nejpozději 5 dnů před koncem měsíce.

5) Přihlášky ke stravování

Pro cizí strávníky k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny, pro žáky elektronicky. Platnost přihlášky pro žáky je na jeden školní rok.

Po řádném vyplnění přihlášky, seznámení s řádem školní jídelny, způsobem platby a druhem odběru stravy odešle strávník vyplněnou přihlášku ke stravování. Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce ve školní jídelně. Odesláním přihlášky ke stravování má žák jídlo přihlášené na všechny dny školního roku, kdy probíhá vyučování.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Pokud jste cizím strážníkem naší školní jídelny, máte odevzdanou přihlášku a uhrazenou platbu za stravné na následný měsíc, jste automaticky na obědy nahlášeni.

V případě, že oběd nebudete odebírat, je třeba se na dané dny odhlásit.

Organizace poskytuje zaměstnancům podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. v § 3 za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni.

6) Stravovací čip

Stravovací čip strážník dostane v kanceláři po vyplnění přihlášky a zaplacení poplatku ve výši 115 Kč.

Čip má strážník jako podklad pro výdej stravy po celou dobu stravování. Ztrátu čipu je třeba okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny pro zablokování stravy na tentýž den. Pokud se čip nenajde, je třeba zakoupit čip nový, za vystavení nového čipu je poplatek 115 Kč.

Vyzvednutí jídla je třeba čipem řádně zaznamenat – označit na snímači.

7) Odhlášky ze stravování

e-mail: zs.jidelna@seznam.cz

tel: 775 576 657

web: <https://zshrusovany.edupage.org/>

Odhlášení pro jednotlivé dny: osobně, na terminálu (pouze žáci a zaměstnanci a v době výdeje), telefonicky, e-mailem, webových stránkách školy (pouze během školního roku), u vedoucí ŠJ nejpozději do 7.00 hod. na daný den.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Ukončení stravování

Trvalé odhlášení provádí zákonný zástupce žáka, ostatní strážníci osobně. V den rušení musí mít strážník uhrazené všechny platby za odebranou stravu.

8) Odběr stravy v době nemoci

Zákon č. 561/2004 Sb. (školní zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122, poskytována žákům jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Za pobyt ve škole je v souladu s vyhláškou 107/2005 sb. o školním stravování považován pouze první den nemoci.

Neplánovaná nepřítomnost žáka a za neodhlášený oběd se vybírají režijní a mzdové náklady dle vytvořené kalkulace. Platí i v případě, že nebyly obědy vyzvednuty.

Odběr obědů a školní docházka žáka prochází každý měsíc kontrolou.

9) Stav konta

Každý strážník může zjistit:

- a) denně na terminálu v ŠJ (pouze žáci a zaměstnanci a v době výdeje)
- b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny a provozní době
- c) písemně na osobní vyžádání spolu s přehledem odebraných obědů

10) Vyúčtování na konci školního (kalendářního) roku

Přeplatky za stravu budou končícím strávnickům vráceny v červenci. Strávnickům, kteří pokračují v docházce, se automaticky převádí do příštího školního roku.

Cizí strávníci budou mít u trvalých příkazů vyúčtování na konci kalendářního roku.

11) Jídelní lístek

Při sestavování jídelního přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 sb. o školním stravování.

Na daný a následný týden je vyvěšen na nástěnce u terminálu, webových stránkách školy. V souladu s akčními nabídkami potravin může být jídelníček aktualizován.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

12) Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle platného rozpisu ředitelky školy.

V případě nepřítomnosti pracovníka stanoveného na řádný dozor, zajistí vykonání dozoru pracovník ustanovený jako náhradní. Pokud je pracovníkovi dopředu známa jeho nepřítomnost při dozoru, zajistí za sebe náhradu.

Dozor vydává pokyny k zajištění kázně žáků a dbá na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlíží na příchody a odchody žáků, pořádek v šatně a chování žáků během oběda. Sleduje plynulost odběru a odevzdávání nádobí po konzumaci jídla. Reguluje osvětlení větrání a vytápění.

13) Pokyny pro strávníky a výdej stravy v jídelně

Strávnickům je vydán vždy kompletní oběd včetně masa a příloh. Strávník má nárok na celou limitovanou porci včetně všech příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Toto neplatí pro potraviny, kterým to hygienické předpisy umožňují např. ovoce.

Žáci si po příchodu odkládají aktovky a svrchní oděv na vyhrazeném místě. Vyzvednou si oběd, na který používají podnosy. Po ukončení konzumace odnese žák podnos na místo vyhrazené pro sběr použitého nádobí. Strávník používá ke konzumaci příbor. Žáci jsou povinni řídit se pokyny dozoru jídelny.

Do jídelny pro žáky vstupují pouze žáci – řádní strávníci. Rodiče na své děti čekají před školní jídelnou a do jídelny nevstupují.

14) Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů a časové omezení

Výdej cizím strávnickům

Dopoledne do 10.00 h strávník vkládá jídlonosič do stojanu, který je ve vestibulu DPS. Jídlonosič musí být řádně podepsán a označen čipem. Bude uložen do police bez jakéhokoliv obalu. Naplněný jídlonosič si strávník odebere ze stojanu, a to v době nejdříve od 11.30 h. Nádoby na stravu musí být z důvodu hygieny čisté a z důvodu bezpečnosti nerozbité a neporušené.

Žák, přihlášený ke stravování ve školní jídelně ZŠ Hrušovany nad Jevišovkou, čerpající výhody dotované stravy, **se stravuje pouze ve školní jídelně. Oběd si žák neodnáší v jídlonosiči mimo jídelnu.** Výdej do jídlonosičů je povolen žákům jen první den nemoci, pokud již nelze stravu odhlásit.

Výdej žákům první den nemoci.

a – do jídlonosiče jako cizím strážníkům (do boxů po telefonické domluvě)

b – do jídlonosiče u výdejního okénka v jídelně pro cizí strážníky od 11.30 do 12.30 hodin.

V době výdeje pro strážníky ve školní jídelně od 12.00 do 13.45 hodin z hygienických a časových důvodů do jídlonosičů (boxů) obědy nenabíráme.

Je-li podáván další doplněk k obědu, je třeba mít u jídlonosiče další nádobku označenou jménem. Pokud nebude připravené další nádobí, chápeme to tak, že o doplněk nemá strážník zájem.

Do skleněných nádob se strava nevydává.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

15) Pravidla chování

Žáci se při stravování řídí hygienickými a společenskými pravidly chování. Strážníci dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví.

Úraz, nevolnost hlásí žáci neprodleně doзору. Obdobným způsobem se postupuje v případě vzniklé škody na věcech strážníka nebo ztráty věcí.

Strážníci se v jídelně chovají tak, aby nedocházelo k poškození majetku školní jídelny.

V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování.

16) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo v kanceláři s vedoucí ŠJ.

V Hrušovanech nad Jevišovkou

Nabývá platnosti ode dne 1.9.2024.

Účinnost od 2.9.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Hrušovany nad Jevišovkou,
okres Znojmo,
příspěvková organizace


vedoucí ŠJ Renata Bobková

ředitelka školy

