

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A PRAVIDLA STRAVOVÁNÍ

1) Zásady provozu

Vnitřní řád ŠJ je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2) Provoz ŠJ

Provozní doba	06.00 – 14.30 hod.
Výdejní doba	11.30 – 13.45 hod.

3) Výše stravného

Výše stravného je dána kalkulací ceny oběda.

Dle vyhlášky o školním stravování jsou žáci zařazeni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou ve stávajícím školním roce.

4) Placení stravného

Placení se provádí na číslo účtu 1584057389/0800 trvalým příkazem nebo převodem z účtu do 25 dne v měsíci. Pouze na požádání vydá vedoucí poštovní poukázku s uvedenou částkou na příslušný měsíc.

Každý strávnick má určen svůj variabilní symbol, bez zadání variabilního symbolu nelze platbu uskutečnit.

Strávnick má nárok na oběd jen v případě, že má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu obědu

V případě neuhrazené finanční částky nebude oběd vydán.

Upozornění pro strávnicky ŠJ:

Po kontrole provádění plateb stravného upozorňujeme strávnicky, že obědy budou vydávány pouze na základě prokazatelného finančního krytí oběda. Strávnick odebírání 1. den v měsíci oběd – platbu nutno provést nejpozději **5 dnů** před koncem měsíce.

5) Přihlášky ke stravování

K vyzvednutí v kanceláři školní jídelny, pro žáky elektronicky. Platnost přihlášky pro žáky a zaměstnance je na jeden školní rok.

Po řádném vyplnění přihlášky, prokazatelném seznámení s řádem školní jídelny, způsobem platby a druhem odběru stravy odešle strávnick vyplněnou přihlášku ke stravování. Odesláním přihlášky ke stravování má žák jídlo přihlášené na všechny dny školního roku, kdy probíhá vyučování.

Pokud jste cizím strávnickem naší školní jídelny, máte odevzdanou přihlášku a uhrazenou platbu za stravné na následný měsíc, jste automaticky na obědy nahlášeni.

Pokud oběd nebudete odebírat, je třeba se na dané dny odhlásit.

6) Výpovědní důvod

Pokud strávnick neodebírání obědy pravidelně po dobu maximálně tří následných měsíců, je upozorněn na tuto skutečnost a může být ze stravování vyřazen.

Stravovací čip

Stravovací čip strávnick dostane v kanceláři po vyplnění přihlášky a zaplacení poplatku ve výši 115 Kč.

Čip má strávnick jako podklad pro výdej stravy po celou dobu stravování. Ztrátu čipu je třeba okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny pro zablokování stravy na tentýž den. Pokud se čip nenajde, je třeba zakoupit čip nový, za vystavení nového čipu je poplatek **113 Kč**.

Vyzvednutí jídla je třeba čipem řádně zaznamenat – označit na snímači.

7) Odhlášky ze stravování

e-mail: zs.jidelna@seznam.cz

tel: 775 576 657

EduPage stránky školy

Odhlášení pro jednotlivé dny: osobně na terminálu, telefonicky, e-mailem, webových stránkách školy – pouze během školního roku, u vedoucí ŠJ nejpozději do 7:00 hod. na daný den.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Ukončení stravování

Trvalé odhlášení provádí zákonný zástupce žáka, ostatní strážníci osobně. V den rušení musí mít strážník uhrazené všechny platby za odebranou stravu.

8) Odběr stravy v době nemoci

Vyhláška o školním stravování stanoví, že pouze první den nemoci žáka se považuje za pobyt ve škole. (Vyhl.107/2005Sb. ze dne 25.února o školním stravování paragraf 4, odst. 9).

Oběd za dotovanou cenu – jen **první** den nemoci

Oběd za plnou, nedotovanou cenu – **ostatní** dny nemoci

Při nesplnění podmínky odběru uhradí strážník částku na provozní náklady (VS 3144).

Odběr obědů a školní docházka žáka prochází každý měsíc kontrolou.

Pokud se podle záznamu školní docházky prokáže neúčast dítěte ve škole a obědy nebyly řádně odhlášeny, bude strážníkovi doúčtována částka s věcnými i mzdovými náklady. Platí i v případě, že nebyly vyzvednuty.

9) Stav konta

Každý strážník může zjistit:

a) denně na terminálu

b) telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7.00 do 14.00 h

c) písemně na osobní vyžádání spolu s přehledem odebraných obědů

Pokud strážník zapomene čip doma, má možnost vyřídit si náhradní stravenku u vedoucí ŠJ.

10) Vyúčtování na konci školního (kalendářního) roku

Přeplatky za stravu budou končícím strážníkům vráceny v červenci. Strážníkům, kteří pokračují v docházce, se automaticky převádí do příštího školního roku.

Cizí strážníci budou mít u trvalých příkazů vyúčtování na konci kalendářního roku.

11) Jídelní lístek

Na daný a následný týden je vyvěšen na nástěnce u terminálu, webových stránkách školy.

12) Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogové a pověřený pracovník ŠJ dle platného rozpisu ředitele školy.

13) Pokyny pro strážníky

Žáci si odloží aktovky a svrchní oděv na vyhrazeném místě.

Používají podnosy pro přenášení jídla.

Po ukončení konzumace odnese žák podnos na vyhrazené místo.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny dozoru jídelny.

Žáci se při stravování řídí hygienickými a společenskými pravidly chování.

Z jídelny mohou žáci vynášet pouze neporcované ovoce.

Úraz hlásí žáci neprodleně dozoru.

Strážník má nárok na celou limitovanou porci včetně všech příloh.

Do jídelny pro žáky vstupují pouze žáci – řádní strážníci. Rodiče na své děti čekají před školní jídelnou a do jídelny nevstupují.

14) Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

Výdej cizím strážníkům

Dopoledne do 10.00 h: strážník vloží jídlonosič do stojanu, který je ve vestibulu DPS. Jídlonosič musí být řádně podepsán a označen čipem. Bude uložen do police bez jakéhokoliv obalu. Naplněný jídlonosič si strážník odebere ze stojanu, a **to v době nejdříve od 11.30 hodin.**

Výdejní doba pro cizí strážníky na jídelně je od 11.30 do 12.30 hodin.

Žák, přihlášený ke stravování ve školní jídelně ZŠ Hrušovany nad Jevišovkou, čerpající výhody dotované stravy, **se stravuje pouze ve školní jídelně. Oběd si žák neodnáší v jídlonosiči mimo jídelnu.**

Výdej žákům první den nemoci.

a – do jídlonosiče jako cizím strážníkům nebo boxů ale po telefonické domluvě

b – do jídlonosiče u výdejního okénka pro cizí strážníky od 11.30 do 12.00 hodin.

V době výdeje pro strážníky ve školní jídelně od 12.00 do 13.30 hodin do jídlonosičů (boxů) obědy nenabíráme.

Je-li podáván další doplněk k obědu, je třeba mít u jídlonosiče další nádobku označenou jménem. Pokud nebude připravené další nádobí, chápeme to tak, že o doplněk nemá strážník zájem.

Poznámka: **je zakázán odběr do skleněných nádob**

Dle vyhlášky o školním stravování má být oběd spotřebován nejpozději do 4 hodin od jeho uvaření.

15) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo v kanceláři s vedoucí ŠJ.